

ПРИКАЗ

13.01.2020

№ 35-ОД

Волгоград

Об организации приема детей  
в первые классы на 2020/2021  
учебный год

В соответствии со ст.55, ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Федеральных законов от 31.02.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве», от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам и некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», от 07.11.2000 № 135-ФЗ «О беженцах», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в РФ», п. 1,2 ст. 43 Конституции РФ, с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Волгограда от 27.12.2019 № 1534 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград», письмом департамента по образованию администрации Волгограда от 10.01.2020 № 6/12 «Об организации приемной кампании 2020/2021 учебного года в 1-е классы», Уставом МОУ СШ № 120, «Порядком приема граждан на обучение в МОУ СШ № 120 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) и в целях упорядочения правового регулирования порядка приема детей в первые классы МОУ СШ № 120 на 2020/2021 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать набор детей в первый класс, проживающих на закрепленной территории МОУ СШ № 120 с 24.01.2020 с 09.00.
2. Скомплектовать на 2020/2021 учебный год 3 первых класса общей численностью 75 человек с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса и санитарных норм.
3. Соблюдать требования законодательства в части комплектования и наполняемости классов.
4. Создать временную комиссию по приему обучающихся в первый класс в следующем составе:

Председатель: Холодова Н.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Члены комиссии: Овечкина О.Ю., заместитель директора по воспитательной работе;

Гурова И.С., учитель начальных классов.

5. Назначить ответственной за приём документов и оформление электронного заявления делопроизводителя Попову Л.П.

6. Обеспечить доступность информации для родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ СШ № 120 в срок до 22.01.2020 через информационные системы общего пользования граждан.

7. Осуществлять регистрацию документов представленных родителями (законными представителями) в журнале регистрации заявлений граждан о приеме в первый класс с выдачей расписки о приеме документов.

8. Утвердить график приема документов в первые классы:

Понедельник – пятница – с 09.00 до 16.00

9. Осуществить прием документов на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

10. При подаче заявления родители (законные представители) обязаны предъявить следующие документы:

1) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

2) оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей), в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявления уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

12. Не допускать незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) при приеме детей в первые классы.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Н.И. Холодову.



И.А. Алещенко